

BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE.

PROCEDURY

(obowiązujące od 1 września 2022 r.)

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022r. poz. 1700).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1119 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 24 marca 2022r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2022r. poz. 763).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1730).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1730 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 2123).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022r. oraz poz. 1594).
8. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2020r. poz. 1449).
9. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. K. Kniedziałowskiego w Dobieszynie.

OPRACOWANIE ZAWIERA:

- Procedury postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.**
- Procedury postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły.**
- Procedury postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.**
- Procedury postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych).**
- Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych**

- Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia.
- Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.
- Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia fałszerstwa popełnionego przez ucznia.
- Procedura postępowania w przypadku gdy uczeń uczestniczy w bójce.
- Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze, alkohol itp.).
- Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole lub tzw. Fali.
- Procedura postępowania w przypadku wypadku ucznia w szkole.
- Procedura postępowania w przypadku wystąpienia cyber przemocy.
- Procedura postępowania w przypadku naruszenia prywatności, dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły.
- Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie.
- Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa.
- Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej ucznia.
- Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) do szkoły.
- Procedura postępowania w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.
- Procedura postępowania w przypadku podłożenie podejrzanego pakunku.

I. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności na zajęciach lekcyjnych

1. Rodzic ma obowiązek poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.
2. Jeżeli przez dwa tygodnie nie ma informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub uczniem (telefon, wyjście do domu, list polecony z podpisem Dyrektora szkoły).
3. Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę Dyrektorowi szkoły.

4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, zobowiązując ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

5. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców pisemnego zobowiązania, Dyrektor wszczyna proces administracyjno - prawny (sąd rodzinny i nieletnich, wydział edukacji-organ prowadzący szkołę, może zawiadomić dzielnicowego).

II. Procedury postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły

- Wychowawca na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach na lekcjach.
- Ustala przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
- Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę służbową z przeprowadzonej rozmowy podpisaną przez rodzica i ucznia (do teczki wychowawcy).
- W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia, spowodowanej wagarami wychowawca informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
- Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o konsekwencjach wynikających z nie realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
- W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny i/lub policję.

III. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu

1. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy wbrew obowiązującemu w szkole całkowitemu zakazowi używania telefonów komórkowych uczeń bez zgody nauczyciela na zajęciach lekcyjnych korzysta z telefonu, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany do zarejestrowania dźwięku lub obrazu na zajęciach ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania i przekazania mu sprzętu użytego do rejestracji (w obecności innej osoby dorosłej).
3. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji nagrania lub gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania nauczyciel powiadamia o tym fakcie Wychowawcę lub Dyrektora szkoły. Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji, w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go Wychowawcy lub Dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca i Dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego na lekcji i za jego zgodą, odtwarzają ewentualne nagranie.
5. W przypadku, gdy uczeń nadal odmawia ujawnienia nagrania lub nie chciał dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskane informacje o zdarzeniu. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje go do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania i wyjaśnia konsekwencje, związane z jego upowszechnieniem lub opublikowaniem. Wychowawca sporządza notatkę służbową z rozmowy (do teczki wychowawcy). W obecności ucznia przekazuje rodzicom zatrzymany sprzęt.
6. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć lekcyjnych, bez zgody nauczyciela lub upowszechnia, bądź publikuje dokonane nagrania (np. w Internecie) podlega karom statutowym.

IV. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni są od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka)

1. W przypadku potwierdzenia złej sytuacji domowej ucznia, wychowawca informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły i proponuje założenie rodzinie niebieskiej karty.
2. Problem zostaje objęty pracą zespołu wychowawczego, w celu udzielenia pomocy dziecku.
3. Wychowawca wraz z Dyrektorem szkoły nawiązuje współpracę z GOPS oraz informuje na piśmie o sprawie sąd rodzinny.

V. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszenia pieniędzy, bądź przedmiotów wartościowych

1. Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły. Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły), pod opiekę Dyrektora szkoły. Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa, tj. przedmioty pochodzące z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji. Należy zadbać, o to aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość plecaka szkolnego oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazać inne przedmioty budzące podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby dorosłej, np. wychowawcy klasy, Dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać żadnych czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia). Może to zrobić tylko Policja. Należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia. Dyrektor szkoły winien w trybie pilnym wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę służbową z tej rozmowy podpisaną przez rodziców (opiekunów prawnych). Należy powiadomić Policję. Sprawca winien dokonać zadość uczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

VI. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia

W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inne osoby informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.

W przypadku, gdy uczeń przekazuje informacje o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.

Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.

Wychowawca klasy powinien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów, w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.

Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne .

Wychowawca winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia - sprawcy na temat zaistniałego zdarzenia. Ponadto, winny zostać podjęte działania opisane w Statucie szkoły, dotyczące wystawienia uczniowi właściwej oceny zachowania.

VII. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować Wychowawcę lub Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca/Dyrektor szkoły w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość plecaka szkolnego oraz kieszeni we własnej odzieży. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani plecaka ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji].
3. Wychowawca zabezpiecza papierosy i dopilnowuje, by sprawca uporządkował miejsce zdarzenia.
4. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu oraz wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę służbową o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic (opiekun prawny) dziecka (do teczki wychowawcy).

VIII. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia fałszerstwa popełnionego przez ucznia

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie obecności),
- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zwolnień lekarskich,
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych,

- wykorzystywanie publikacji innych osób z Internetu, podpisanych ich nazwiskiem, skopiowanych i oddanych nauczycielowi jako własne,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce, itp.).

1. Nauczyciel, który wykrył fałszerstwo, informuje o tym fakcie Wychowawcę i Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub (w przypadku nieobecności wychowawcy inny nauczyciel), który stwierdził fałszerstwo, zawiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zdarzeniu i prosi o osobisty pilny kontakt na terenie szkoły.
3. Wychowawca klasy i Dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, który popełnił fałszerstwo. Wspólnie podejmują decyzję o dalszym postępowaniu i karze zgodnej ze Statutem Szkoły.
4. W przypadku powtórnego fałszerstwa dokonanego przez ucznia, szkoła zgłasza sprawę na Policję.

IX. Procedura postępowania w przypadku gdy uczeń uczestniczy w bójce

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował bójkę lub który został poinformowany o bójce, reaguje na nią i powiadamia o niej Wychowawcę i Dyrektora szkoły.
2. Jeżeli jest to konieczne nauczyciel udziela pierwszej pomocy medycznej ofiarom bójki.
3. Wychowawca lub Dyrektor szkoły powiadamia o bójce rodziców agresora i ofiary.
4. W przypadku zagrożenia życia – Wychowawca, lub Dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
5. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy.
6. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba dorosła wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
7. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.
8. Wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą bójki. Z rozmów sporządzają notatkę służbową.
9. Wychowawca wymierza karę agresorowi, zgodnie ze Statutem Szkoły.

X. Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze, alkohol itp.)

1. W przypadku znalezienia podejrzonej substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:

- zachować szczególne środki ostrożności;
- zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ewentualnym jej zniszczeniem;
- powiadomić Dyrektora szkoły, który powiadamia Policję;
- ustali (jeżeli to możliwe), do kogo należy znaleziona substancja;
- przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji.

2. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:

- odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie;
- powiadomić Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a Dyrektor powiadamia Policję;
- zażądać od ucznia w obecności innej osoby dorosłej, nauczyciela, dyrektora, pracownika szkoły do przekazania posiadanej substancji;
- zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni jego ubrania;
- powiadomić niezwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole;
- przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców (opiekunów prawnych) dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia.
- podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne, w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

3. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem należy:

- powiadomić Wychowawcę klasy ucznia;
- odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie;
- powiadomić Dyrektora szkoły;
- przekazać ucznia pod opiekę Wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły;
- powiadomić niezwłocznie rodziców ucznia z prośbą o natychmiastowe przybycie do szkoły;
- poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o obowiązującej w szkole procedurze postępowania, na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych, alkoholu.

W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia.

- przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące udzielić pomocy w zaistniałej sytuacji.
- powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

4. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami należy:

- przekazać uzyskane informacje Wychowawcy klasy;
- w momencie rozpoznania stanu odurzenia należy natychmiast odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie;
- poinformować Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
- przekazać ucznia pod opiekę Wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły;
- wezwać do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem;
- zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji;
- opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem;
- wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny;
- monitorować i ewaluować efekty poprawy zachowania ucznia;
- powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia „dopalaczami” należy:

- przekazać natychmiast uzyskane informacje Wychowawcy klasy;
- w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie;
- poinformować Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
- wezwać karetkę pogotowia ratunkowego;
- wezwać natychmiast do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji;
- udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się;

- opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem;
- wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty;
- powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

W przypadku odmowy współpracy rodziców ze szkołą należy:

- szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny i Policję;
- Rada Pedagogiczna podejmuje Uchwałę i zwraca się do Dyrektora szkoły z prośbą o złożenie wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia (dziecka) oraz do GOPS o przydzielenie Asystenta rodziny, z uwagi na podejrzenie nie wydolności wychowawczej rodziców;
- powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania;
- szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia;
- szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.

XI. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole lub tzw. fali

1. Agresja fizyczna

- Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o niej poinformowany jest jak najszybsze przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używając krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.
- Należy powiadomić ośrodek zdrowia i Dyrektora szkoły oraz powiadomić Wychowawcę oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
- W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) Dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
- Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.

- Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
- Wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę służbową, którą umieszcza w teczce wychowawcy.
- Wychowawca powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.
- W przypadku agresji fizycznej zagrażającej poczuciu bezpieczeństwa i wsparcia jakiej wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach. W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie szkoły.

2. Agresja słowna:

- Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
- Należy powiadomić niezwłocznie Wychowawcę klasy lub Dyrektora.
 - Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
 - Wychowawca przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą, w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadość uczynienia.
- O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców (opiekunów prawnych) uczestników zdarzenia.
- Wychowawca powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.
- W przypadku agresji fizycznej zagrażającej poczuciu bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
- W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.

- Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie szkoły.

XII. Procedura postępowania w przypadku wypadku ucznia w szkole

1. Udzielenie pierwszej pomocy przed medycznej poszkodowanemu:

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły. Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną. W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

2. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia:

- 1) O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę oraz radę rodziców.
- 2) O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- 3) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- 4) Zawiadomień dokonuje Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje się wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o wypadku.
- 5) Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.
- 6) W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) Dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza

potrzeby pobytu ucznia w szpitalu, należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

7) Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy Dyrektor szkoły zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać Dyrektor, wykonuje je upoważniony przez Dyrektora pracownik szkoły.

Zespół powypadkowy:

Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W jego skład wchodzi z zasady społeczny inspektor pracy. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców. Przewodniczącym zespołu jest społeczny inspektor pracy, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza Dyrektor.

4. Postępowanie powypadkowe:

Zespół powypadkowy:

- przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
- rozmawia z uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy) i sporządza protokół przesłuchania;
- rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców;
- sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku;
- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek;
- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku;
- sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni, od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz Dyrektor szkoły. Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić jedynie w przypadku, gdy wystąpiły uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu

w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zastrzeżenia, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz Dyrektor szkoły. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla: poszkodowanego, szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia oraz dla organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie). Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zapoznaje się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego.

Dokumentacja:

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

XIII. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia cyber przemocy

Przypadek cyber przemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka (np. innego ucznia, nauczyciela, rodzica) lub osobę bliską ofierze (np. rodzice, rodzeństwo, przyjaciele). W każdym przypadku należy ze spokojem wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie. Podziękować za zaufanie i zgłoszenie tej sprawy.

Jeżeli zgłaszającym jest ofiara cyber przemocy, podejmując działania przede wszystkim należy okazać wsparcie, z zachowaniem jej podmiotowości i poszanowaniem jej uczuć.

Potwierdzić, że ujawnienie przemocy jest dobrą decyzją. Taką rozmowę należy przeprowadzić w miejscu bezpiecznym, zapewniającym ofierze intymność.

Nie należy podejmować kroków, które mogłyby wzbudzić podejrzenia sprawcy (np. wywoływać ucznia z lekcji do Dyrekcji).

Jeżeli osoba zgłaszająca nie jest ofiarą, na początku prosimy o opis sytuacji, także z zachowaniem podmiotowości i poszanowaniem uczuć osoby zgłaszającej (np. strach przed byciem kapusiem, obawa o własne bezpieczeństwo). W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności trzeba ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość, powtarzalność). Realizując procedurę należy unikać działań typu wywoływanie uczniów z lekcji, konfrontowanie ofiary i sprawcy, niewspółmierna kara, wytykanie palcami itp.

Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyber przemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron WWW., historię połączeń , etc.).

W trakcie zbierania materiałów należy zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem. Identyfikacja sprawcy często jest możliwa dzięki zebranych materiałom - wynikiem rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą, analizie zebranych materiałów. Ofiara często domyśla się, kto stosuje wobec niego cyber przemoc. Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, należy skontaktować się z Policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia (art. 202 par. 3 KK). Gdy sprawca cyber przemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, wychowawca powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, jego wspólnej analizie (w tym np. przyjrzeniu się przyczynom), a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej. Cyber przemoc powinna podlegać sankcjom określonym w wewnętrznych przepisach szkoły – Statut szkoły.

XIV. Procedura postępowania w przypadku naruszenia prywatności dotyczącej nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka, pracownika szkoły

1. W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania - w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms-y).
2. Należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności.
3. Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary, bądź w innych celach niezgodnych z prawem należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie. Likwidacja stron internetowych czy profili w portalach społecznościowych, która wymagać będzie interwencji w zebrane dowody musi odbywać się za zgodą Policji (o ile została powiadomiona). Szczególnej uwagi wymagają incydenty kradzieży tożsamości, posługiwania się nią np. podczas zakupu towarów on line lub dokonania transakcji finansowych. W tym przypadku należy skontaktować się ze sklepem lub pożyczkodawcą i wyjaśnić charakter zdarzenia.

4. W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnianie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej należy je zabezpieczyć i przekazać Policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać winna Policja. W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek, szkoła powinna dążyć do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo – edukacyjnych uzgodnionych rodzicami.
5. Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami – podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał.
6. Dyrekcja szkoły podejmuje decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie Policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinię wychowawcy.
7. Ofiary incydentów należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi - opieką pedagogiczną w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z Internetu intymnych zdjęć ofiary, zablokowanie dostępu do konta w portalu społecznościowym). Jeśli kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, szkoła winna zapewnić poufność działań, tak aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.

XV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy rodzinnej.

1. Nauczyciel przyjmuje informacje, zapewniając dyskrecję zgłaszającego poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy i dyrektora.
3. Wychowawca informuje dyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor wzywa lekarza.
5. Dyrektor dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
6. Dyrektor zawiadamia lub/i wzywa do szkoły prawnego opiekuna (lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa dotyczy.

7. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
8. Dyrektor niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, który organizuje spotkania zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu informacje na temat pokrzywdzonego.
9. W przypadku osoby nieletniej dyrektor zawiadamia sąd rodzinny i nieletnich.

XVI. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa.

1. Dyrektor szkoły powiadamia policję, służby ratunkowe i przełożonych.
2. Dyrektor powiadamia poradnię psychologiczno-pedagogiczną i zwraca się z prośbą o zorganizowanie pomocy psychologicznej uczniom i nauczycielom.
3. Dyrektor szkoły zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
4. Nikt z pracowników szkoły nie udziela informacji mediom, dopóki nie powiadomiona zostanie najbliższa rodzina.
5. Dyrektor szkoły jak najszybciej powiadamia najbliższą rodzinę o śmierci dziecka, najlepiej twarzą w twarz, unikając telefonu lub poczty.
6. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą udzielają pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego, w razie potrzeby powiadamiając pogotowie ratunkowe.
7. Dyrektor szkoły organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy było proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
8. Dyrektor szkoły powołuje zespół kryzysowy.

XVII. Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej ucznia.

- Po uzyskaniu informacji o sytuacji zagrożenia nauczyciel/ pracownik szkoły nie pozostawia ucznia samego, stara się przeprowadzić go do gabinetu dyrektora szkoły lub w inne ustronne, bezpieczne miejsce.
- Nauczyciel/pracownik szkoły w dostępny sposób informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
- Dyrektor szkoły informuje o zagrożeniu rodziców, przekazuje dziecko pod ich opiekę oraz zobowiązuje ich do pilnej konsultacji u właściwego specjalisty

- Jeżeli sytuacja tego wymaga dyrektor w celu doprowadzenia do konsultacji specjalistycznej wzywa pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia.
- Jeżeli domniemaną przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia dyrektor informuje odpowiednie instytucje i przekazuje go pod ich opiekę (np. policji).
- Dyrektor Szkoły zwołuje zespół kryzysowy.
- Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole:
 - a) wychowawca (nauczyciel, pracownik) wzywa pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o rodzaju zdarzenia,
 - b) wychowawca (nauczyciel, pracownik) udziela pierwszej pomocy przed medyczną, a następnie w dostępny sposób powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły,
 - c) dyrektor szkoły powiadamia rodziców o zdarzeniu,
 - d) dyrektor zwołuje zebranie Zespołu ds. interwencji kryzysowych
 - e) zespół ds. interwencji kryzysowych lub wskazana przez niego osoba, udziela pierwszego wsparcia rodzinie ucznia oraz wskazuje placówkę, gdzie może ona uzyskać specjalistyczną pomoc,
 - f) dyrektor pod rygorem tajemnicy informuje Radę Pedagogiczną o próbie samobójczej ucznia w celu obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły oraz podjęcia wspólnych działań.
 - g) Zespół ds. interwencji kryzysowych planuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej) oraz pracownikom szkoły.

XVIII. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) do szkoły.

Poniższe procedury odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec.

1. Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się)
 - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.

2. Wycisz i uspokój uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ściany.
3. Zaopiekuj się uczniami - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
4. Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
5. Poinformuj Policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji - w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji Policji.
6. Zasłoń okno, zgaś światło - należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
7. Nie przemieszczaj się - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
8. Stań poniżej linii okien, zejźdź ze światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9. Zejźdź z linii strzału, połoź się na podłodze - z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m.
10. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.
11. Jeżeli padną strzały, nie krzycz - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się, czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
12. Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały Policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi.
13. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
14. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi.
15. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.
- Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia - w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
- Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika - odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.
- Nie zwracaj na siebie uwagi - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
- Nie oszukuj terrorysty - oszustwo może zostać potraktowane, jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.
- Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu - zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
- Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
- Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji może zostać ukarana.
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

1. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.

2. Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi - próba pomocy służbom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy próby może zostać potraktowane jako akt agresji.
3. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.
4. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom - postawa taka ułatwia działania Policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników.
5. Nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.
6. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami - wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.
7. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy - Policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
8. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie, jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników Policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtopić w tłum i uciec z miejsca ataku.
9. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonywać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.
10. Nie zatrzymuj się aby zabrać rzeczy osobiste, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

XIX. Procedura postępowania w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego

Specyfika zamachu bombowego polega na tym, że nie rozróżnia on „swoich” czy „obcych”, inaczej niż w przypadku porwania lub użycia broni palnej, które dotyczą konkretnych osób. Przez materiał wybuchowy rozumiemy związek chemiczny lub mieszaninę kilku związków chemicznych, która jest zdolna w odpowiednich warunkach do gwałtownej reakcji chemicznej i której towarzyszy wydzielenie wielkiej liczby produktów gazowych w postaci wybuchu

(detonacji lub deflagracji). Określenie ładunek materiału wybuchowego oznacza określoną ilość materiału wybuchowego przygotowanego do wysadzenia.

Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.
2. Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje - w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji.
3. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły.
4. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
5. Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
6. Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
8. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
9. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

XX. Procedura postępowania w przypadku podłożenie podejrzanego pakunku

Podejrzaną pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją.

W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

1. Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzanym pakunkiem jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
2. Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku - w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania.
3. Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji.
4. Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły.
5. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
6. Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
8. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
9. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

Zarządzenie Nr 6 /2022/2023
Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. ks. K. Kniedziałowskiego w Dobieszynie
z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia Procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Ks. K. Kniedziałowskiego w Dobieszynie

Zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700).
2. Ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.).
3. Ustawą z dnia 24 marca 2022r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2022 r. poz. 763).
4. Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1730).
5. Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1730 ze zm.)
6. Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994r. ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
7. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 oraz z 2017 r. poz. 1643 ze zmianami).
8. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2020r. w sprawie odwołania jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. 2020r. poz. 1449).
9. Statutem Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. K. Kniedziałowskiego w Dobieszynie.

Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. ks. K. Kniedziałowskiego w Dobieszynie od roku szkolnego 2022/2023.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

